

Skoleskyss

Skysreglement for elever i den videregående skole i Sør-Trøndelag

Gjelder f.o.m. skoleåret 2016/2017

INNHold

1.	Virkeområde og lovhjemler	Side 4
1.1	Virkeområder	
1.2	Lovhjemler	
2.	Retten til skoleskyss	Side 4
2.1	Hvem omfattes av ordningen	
2.2	Skoleskyss mellom bosted og skole	
2.3	Søknadsfrister	
2.4	Avstandsmåling dør til dør	
2.5	Skyss med båt	
3.	Skysstandard	Side 5
3.1	Planlegging av skyssen	
3.2	Samordning	
3.3	Akseptabel gangavstand	
3.4	Ventetid	
3.5	Reisefølge/ledsager og tilsyn	
3.6	Innlosjering	
3.7	Sikker skoleskyss	
4.	Elevenes bosted	Side 7
4.1	Folkeregistrert adresse/hybel	
4.2	Delt daglig omsorg	
4.3	Elever i fosterhjem	
4.4	Elever bosatt i institusjoner	
4.5	Avlastningshjem for funksjonshemmede elever	
4.6	Midlertidig bosted	
4.7	Voksne med rett til videregående opplæring	
5.	Elevenes skole	Side 8
5.1	Undervisning flere steder for funksjonshemmede elever	
5.2	Skyss som avviker fra skolens ordinære start- og sluttider	
5.3	Undervisning utenfor skolens geografiske område	
5.4	Utplassering og praksis som en del av undervisningen	
5.5	Videregående skoler godkjent etter privatskoleloven	
5.6	Elever ved videregående skole i annet fylke (gjesteelev/landslinjer/statlige videregående skoler)	
5.7	Midlertidig helt eller delvis stengt skole	
6.	Særskilte elevgrupper	Side 10
6.1	Skyss av elever med funksjonshemming eller midlertidig skade/sykdom	
6.2	Skyss ved alternativ opplæring/oppfølgingstjenesten	
6.3	Tilskudd til helgehjemreiser for funksjonshemmede internatelever	
7.	Fylkeskommunen har ikke ansvar for å organisere skyss for:	Side 12
7.1	Elever med trafikkfarlig skoleveg	
7.2	Lærlinger	
7.3	Elever ved tekniske fagskoler	
7.4	Hospitanter	

8.	Skyssgodtgjørelse	Side 12
8.1	Gratis skyss eller full skyssgodtgjørelse/bruk av privat skyssmiddel	
9.	t:kort skole	Side 13
9.1	t:kort skole	
9.2	Utstyr	
9.3	Inndragning av retten til fri skyss	
9.4	Skader forårsaket av elev	
9.5	Streik	
10.	Vedtak og klageadgang	Side 14
10.1	Vedtak	
10.2	Klageadgang	
11.	Økonomisk ansvar	Side 14

1. Virkeområde og lovhjemler

1.1 Virkeområde

Skysreglementet regulerer den lovpålagte skoleskyssen i Sør-Trøndelag. Reglementet beskriver gjeldende regler og utfyller disse hva gjelder kvalitetskrav og innhold i skysstilbudet.

1.2 Lovhjemler

Elevs rett til skoleskyss reguleres av

Opplæringsloven	Spesielt kapittel 5, 7 og 13 Ot.prp. nr. 46 (1997-98) Udir-3-2009 Særlege problemstillinger i samband med retten til skyss
Privatskoleloven	Spesielt § 3-7
Forvaltningsloven	Spesielt §§ 17-35
Offentlighetsloven	Spesielt § 13

2 Rett til skoleskyss

2.1 Hvem omfattes av ordningen

Kilde: Opplæringsloven §§ 3-1, 13-2, 13-4, Udir-4-2009

Skysordningen omfatter elever som har rett til tre års heltids videregående opplæring etter opplæringsloven og privatskoleloven samt elever som har fått utvidet opplæringsretten med inntil to år ekstra grunnet bl.a. vedtak om spesialundervisning, de som har opplæring i og/eller på tegnspråk, punktskrift og rett til særskilt språkopplæring. Den omfatter også elever som ha fått innvilget omvalg og ungdom som følger opplæringsløp på utover fire år. Videre omfattes elever har rett til fullføre opplæringen etter § 4A-3 andre ledd

Elever inntatt til innføringstilbud for minoritetsspråkelige elever er det i henhold til opplæringslovens § 3-1

Elever som følger kurs som er spesielt organisert for voksne har ikke rett på skyss.

2.2 Skoleskyss mellom bosted og skole

Kilde: Opplæringsloven § 7-2 og merknader fra Ot.prp. nr. 46 (1997-1998) til § 13-4

Som skoleskyss regnes den daglige transporten mellom hjem og skole til skolens ordinære start- og sluttider. Elever som begynner senere enn ordinær starttid eller som slutter før ordinær sluttid og som trenger ekstraordinær skyss til/fra skolen må benytte skyss til skolens ordinære start- og sluttider. «Ordinære start- og sluttider» er skolene sine start- og sluttider for minst halvparten av elevene.

Ved midlertidige endringer i timeplanen har eleven ikke rett til å bli hentet til endrede tider.

Den særskilte tilrettelagte skoleskyssen skal være rasjonell og økonomisk forsvarlig, og derfor blir all skyss samordnet ved at flere elever – dersom det er mulig – må reise sammen. Dette kan legge føringer for hente-, kjøre- og/eller ventetid for elevene.

Eleven må som ved transport med alle offentlige rutetilbud være klar til oppsatt tid.

2.3 Søknadsfrister

Kilde: Vanlig praksis

Det må søkes om skoleskyss hvert år. Det vil bli informert om hvilke søknadsfrister som gjelder foran hvert skoleår. Dersom reglene endres, gir ikke tidligere godkjenninger presedens. Søknad om skyss er å anse som enkeltvedtak jf. Forvaltningsloven.

2.4 Avstandsmåling dør til dør

Kilde: Opplæringsloven § 7-2 og Udir-3-2009 pkt. 2

Elever i den videregående skolen som har en avstand på mer enn 6 km (en veg) mellom bosted og skole, har rett til daglig skyss eller skyssgodtgjørelse. Korteste gangbare veg mellom bosted og skole regnet fra dør til dør skal legges til grunn ved beregning av skolevegen. Dette inkluderer gangveger og private veger som er åpen for allmenn ferdsel.

Med gangbare – og farende – veger menes veger som ikke er skiltet forbudt for gående som for eksempel motorveger og tunneller. Private veger som er sperret fysisk med stengel eller merka med skilt, eller på annen tydelig måte fremstår som ikke åpen blir ikke regna som farende eller gangbar veg. Det avgjørende er om vegen fremstår som åpen for ferdsel. Stier og tråkk som er i allment bruk gjennom hele året, kan betraktes som skoleveg til tross for at de ikke brøytes.

Ved måling av lengde på skolevegen skal fylkeskommunen sin digitale utregningstjeneste benyttes. Nettadressen er: <http://skoleskyss.stfk.no/> Kartgrunnlaget kommer fra Kartverket og er godkjent måleverktøy ved skoleskyss. *Ved bruk av digitalt måleverktøy gis et ekstra tillegg tilsvarende 25 meter som skal dekke opp for manglende avstand fra nærmeste veg til bosted/inngangsdør. Privat oppmåling godtas ikke.*

2.5 Skyss med båt

Kilde: Opplæringsloven § 7-2

Elever som må benytte båt mellom bosted og skole, har rett til gratis skoleskyss uavhengig av avstanden mellom bosted og skole.

3. Skysstandard

3.1 Planlegging av skyssen

Kilde: Vanlig praksis

Planlegging og organisering av skoleskyssen skjer ved den enkelte skole i samarbeid med AtB. Det skal organiseres og tilrettelegges et skyssopplegg som er rasjonelt og økonomisk forsvarlig.

Selv om det eksisterer en individuell rett til skoleskyss, må AtB ha rimelig tid til å planlegge, tilrettelegge og iverksette skyssen. Søkere må akseptere behandlingstid før skysstilbudet blir etablert.

3.2 Samordning

Kilde: Opplæringsloven § 13-4

Det legges opp til felles skyssordning for grunnskole og videregående skole. Det vil derfor være av avgjørende betydning at start- og sluttider, ferie, fridager og planleggingsdager samordnes. De videregående skolene skal ta organisering av skyss med i vurderingene når skolerute samt skolens start- og sluttider fastsettes.

De videregående skoler som ikke følger felles skolerute for fylket eller det enkelte skyssområde sitt opplegg til skolerute, må selv organisere og bære kostnadene med skyssen de dager/tider som ikke er kjøredager/kjøretider etter oppsettet.

3.3 Akseptabel gangavstand

Kilde: Merknader fra Ot.prp. nr. 46 (1997-1998) til Opplæringsloven § 7-1, Udir-3-2009 pkt. 2
Elevene kan ikke kreve skyss helt til bosted/skolen. Når skyssretten på 6 km er utløst, forventes det at elevene går en rimelig distanse fram til en oppsamlingsplass/holdeplass. *En akseptabel gangavstand vil være 3,3 km mellom bosted og oppsamlingsplass/holdeplass.*

3.4 Ventetid

Ventetid ved bruk av rutegående transportmiddel som overstiger 45 min., en veg, utløser ekstraordinær skyss. Ventetid vil være før ordinær starttid og etter ordinær sluttid samt ventetid undervegs på korresponderende ruter som overstiger 10 minutter.

3.5 Reisefølge/ledsager og tilsyn

Kilde: Opplæringsloven § 7-4, 9a-3, og merknader fra Ot.prp. nr. 46 (1997-1998) og Udir-3-2009 pkt. 11

Elevene har rett til nødvendig reisefølge/ledsager. I tilfeller hvor elever ikke kan reise alene, og hvor det er påkrevd med reisefølge/ledsager, har den enkelte skole ansvaret for å skaffe, organisere og finansiere slikt reisefølge. Finansieringen skal dekke skysskostnader og andre utgifter knyttet til reisefølge/ledsageren.

Elever som har behov for hjelp til klargjøring før eller etter skyss (på- og avkledning, hjelp i trapper, oppganger eller gårdsplass) må få dette av foresatte eller ansatte ved institusjon/elevens bosted/skole.

Elever som kan ha behov for medisiner underveis i transporten må ha med ledsager.

Elevene kan ha rett til nødvendig tilsyn når det blir ventetid før undervisningen starter og etter at undervisningstiden er avsluttet. Skolen er ansvarlig for tilsyn med elevene før og etter skoletid.

3.6 Innlosjering

Kilde: Opplæringsloven § 7-2, Udir-3-2009 pkt. 3
Innlosjering er et alternativ til skyss i særlige tilfeller.

Skoleeier skal hjelpe til med å skaffe losji for elever i videregående skole som bor slik til eller som har så lang veg at de ikke kan benytte daglig skyss til skolen.

3.7 Sikker skoleskyss

Kilde: Forskrift om sikring av skyssberettigede skoleelever i buss

AtB følger nasjonale forskrifter om sikring av skolebarn i buss. I utgangspunktet skal alle elever ha sitteplasser med setebelte, men forskriftene gjelder ikke bybusser (registrert i klasse 1). På øvrige busser tillater forskriftene ståplasser ved særskilte trafikktopper.

AtB har utarbeidet transportvedtekter og annen informasjon som er nødvendig for at skoleskyssen skal være trygg og sikker for elevene.

4. Elevens bosted

4.1. Folkeregistrert adresse/hybel

Skyssordningen omfatter elever som er bosatt og har folkeregistrert adresse i Sør-Trøndelag fylke. Dersom eleven bor på hybel, blir hybelen regnet som elevens bostedsadresse.

Skyss eller skyssgodtgjørelse gis ikke til elever som har folkeregistrert adresse i andre fylker. Eleven må da søke sitt hjemfylket om å få dekt skoleskyss eller skyssgodtgjørelse.

Elever som bor midlertidig andre steder, f.eks. hos familie eller venner, har ikke skyssrett. Skyldes oppholdet sykdom eller lignende hos foresatte gis skyssrett.

4.2 Delt daglig omsorg

Kilde: Udir-3-2009 pkt. 4

Elever har rett til skyss til/fra skolen til/fra begge foreldres bostedsadresser når foreldrene har delt daglig omsorg og dette er skriftlig dokumentert. Det forutsettes at eleven fyller skysskravet til den adressen det søkes skyss til/fra.

Med begrepet delt daglig omsorg forutsettes at eleven bor tilnærmet like mye hos begge foreldre. Likeledes må det være en forutsigbarhet i hvor eleven bor slik at det er mulig å planlegge en skyss, eksempelvis annen hver uke eller to uker av gangen hos hver av foreldrene. *Elever som er innvilget skyss i henhold til opplæringslovens § 7-3 stilles det ikke krav om tilnærmet lik botid hos begge foreldre.*

En dag pr. måned, en dag pr. uke og/eller annen hver helg (ordinær samværsrett etter barneloven) betraktes ikke som delt daglig omsorg og gir ikke rett til skyss.

Det er den fylkeskommunen der eleven er folkeregistrert som er ansvarlig for å oppfylle retten til videregående opplæring og skyss. Den samme fylkeskommunen har det økonomiske ansvaret for skyss til/fra begge foresattes bosteder etter vanlige skyssregler.

4.3 Elever i fosterhjem

Kilde: Opplæringsloven § 13-3 og Udir-3-2009 pkt. 5

Skyss mellom fosterhjem og skole dekkes som mellom ordinært bosted og skole.

Det formelle og økonomiske ansvaret for skoleplass og skoleskyss er lagt til det fylket der vedtaket om omsorgsovertakelse ble fattet.

4.4 Elever bosatt i institusjon

Kilde: Opplæringsloven §§ 13-2, 13-3a, Udir-3-2009 pkt. 5 og Udir-10-2009 pkt. 2

Når det blir gjort vedtak om plassering av elever i institusjon etter barnevernloven, er det den fylkeskommunen hvor institusjonen ligger som har ansvaret for å oppfylle retten til videregående opplæring, spesialpedagogisk hjelp og skoleskyss.

All skyss mellom institusjon og opplæringssted skal avtales med fylkeskommunen før oppstart.

Dersom eleven kommer fra et annet fylke, har fylkeskommunen der institusjonen ligger rett til refusjon av utgifter til opplæring og skoleskyss fra hjemfylket.

4.5 Avlastningshjem for funksjonshemmede elever

Kilde: Udir-3-2009

Funksjonshemmede elever har rett til skyss mellom bosted og opplæringssted uavhengig av avstand, jf. opplæringsloven § 7-3. Funksjonshemmede elever som har fått innvilget/godkjent avlastningshjem fra kommunen, har rett til nødvendig skoleskyss også når de i perioder oppholder seg i avlastningshjemmet. *Denne innvilgelsen/godkjenningen fra kommunen må dokumenteres før skyss iverksettes.*

Det er AtB som har ansvaret for å organisere skyss i slike tilfeller. Det må likevel, etter en konkret vurdering, trekkes en grense for hvor langt unna avlastningshjemmet kan ligge fra skolen.

4.6 Midlertidig bosted

Kilde: Udir-3-2009 pkt. 5

Barn som blir tatt hånd om av barnevernet kan få midlertidig bosted på en korttidsinstitusjon eller lignende.

Barnet har rett til å fortsette sin skolegang ved den skolen han/hun var elev på det tidspunkt det ble tatt under barnevernets ansvar, dersom eleven ønsker dette og det er praktisk mulig i forhold til f.eks. reisetid.

Skyssen i denne perioden er tett knyttet til tiltaket det kommunale og statlige barnevernet har gjort etter barnevernloven. Det er barnevernet som har det økonomiske og praktiske ansvaret for skyssen.

4.7 Voksne med rett til videregående opplæring

Kilde: Opplæringsloven § 4A-3, Udir-2-2008, Udir-4-2009

Voksne som har fylt 25 år og med fullført grunnskole eller tilsvarende, men som ikke har fullført videregående opplæring, har etter søknad rett til slik opplæring. Fylkeskommunen kan tilby plass i ordinær videregående opplæring under samme vilkår som øvrige elever.

Voksne som får vanlig videregående opplæring etter opplæringsloven § 3-1 (ordinært inntak) har rett til skyss på lik linje med andre elever, jf. § 7-2.

Søkere som får tilbud om opplæring som er spesielt organisert og tilrettelagt for voksne i henhold til § 4A-3, har ikke rett til fri skoleskyss.

5. Elevens skole

5.1 Undervisning flere steder for funksjonshemmede elever

Fylkeskommunen dekker utgifter til skyss fra bosted til riding/bading om morgenen, og fra riding/bading til bosted om ettermiddagen for funksjonshemmede elever. Kostnaden til kjøring mellom skole og riding/bading i skoletida må skolen dekke.

5.2 Skyss som avviker fra skolens ordinære start- og sluttider

Kilde: Merknader fra Ot.prp. nr. 46 (1997-1998) til Opplæringsloven §§ 7-2 og 13-4

Eleven har ikke rett til skyss til avvikende start- og sluttider som for eksempel ved heldagsprøver, skoleavslutning, elevkvelder, forberedelser til arrangement, ekskursjoner eller at elevene jobber med lekser på skolen.

Slike skyssbehov dekkes av skolen.

5.3 Undervisning utenfor skolens geografiske område

Kilde: Opplæringsloven § 7-2 og Udir-3-2009

Skolen har det økonomiske ansvaret for skyss dersom undervisningen en eller flere dager i uka er lagt utenfor skolens geografiske område.

Elevene kan ha behov for skyss internt i skoletiden. Slike skyssbehov kan for eksempel omfatte idrettsdager, teater, musikkfag, konserter, bibliotek, svømmeundervisning, gymnastikk, musikkundervisning, dansetimer, utflukter og ekskursjoner etc. Dette gjelder også for elever som har et tilrettelagt undervisningsopplegg (spesialpedagogisk tiltak). Velger skolen å legge undervisning utenom skolen skal eventuelle skyssutgifter dekkes av skolen. Dette kan være idrettslinjer som har trening/undervisning på andre steder.

Slike skyssbehov dekkes av skolen.

5.4 Ut plassering og praksis som en del av undervisningen

Kilde: Opplæringsloven § 7-2 og merknader fra Ot.prp. nr. 46 (1997-1998)

Dersom praksis eller utplassering av elever er en obligatorisk del av undervisningen i faget, dekkes skyss mellom bosted og opplæringssted etter vanlige regler for daglig skyss mellom bosted og skole. *Det betyr at elever som har en avstand på minst 6 km en veg får utstedt ekstrakort av AtB.* Skyss dekkes ikke i skolens ferie/fridager.

Elever som må ha utplassering så langt fra bosted/skole at daglig skyss ikke er aktuelt, kan få dekket skyss mellom hybel og utplasseringssted. *Det må søkes om skyss før utplasseringen finner sted.* Elever kan få godtgjørelse for en tur/retur reise mellom bosted og utplasseringssted etter rimeligste reisemåte.

Elever skal benytte etablerte skoleruter eller rutegående kollektivtransportmiddel så langt dette er mulig. Der dette ikke er mulig, kan det søkes om full skyssgodtgjørelse. Kostnader utover kollektivtransport som transport med drosje, egentransport eller tog, dekkes av skolen.

Dersom det ikke er mulig å få praksis eller utplassering i eget fylke, gis refusjon av skyssutgifter etter rimeligste reisemåte for reiser til og fra nabofylker. Denne utplasseringen må være bekreftet av rektor/faglærer.

Som utplassering og praksis regnes ikke prosjektarbeid, gruppearbeid mv. som foregår utenfor skolens ordinære start- og sluttider.

5.5 Videregående skoler godkjent etter privatskoleloven

Kilde: Opplæringsloven §§ 3-11, 7-2, 7-3, 7-4, Privatskoleloven § 3-7

Iht. Opplæringsloven § 3-11 må private videregående skoler har godkjenning fra departementet.

Elever ved privatskoler som mottar statsstøtte har rett til skyss etter reglene i opplæringsloven § 7-2 om skyss og innlosjering i den videregående skolen, § 7-3 om skyss for funksjonshemmede og midlertidig funksjonshemmede, skadde og syke, og § 7-4 om reisefølge og tilsyn.

Retten til skyss, reisefølge og tilsyn for elever i private videregående skoler gjelder bare innenfor fylkesgrensen i det fylket der eleven bor. *Dette gjelder også for elever med funksjonshemming eller midlertidig skade eller sykdom.*

Når eleven reiser ut av fylket har fylkeskommunen ansvar frem til fylkesgrensen.

Elever ved privatskoler uten statstilskudd er ikke omfattet av rettet til skoleskyss i opplæringslovens kapittel 7.

5.6 Elever ved videregående skole i annet fylke (gjesteelev/landslinjer/statlige videregående skoler)

Kilde: Opplæringsloven § 7-2, Opplæringsloven forskrift §§ 10-1, 19-2

Elever som går på videregående skole i et annet fylke enn Sør-Trøndelag har rett på skoleskyss *etter søknad* når de oppfyller et av disse vilkårene:

- *Er tatt inn til en plass på en utdanning kjøpt av Sør-Trøndelag fylkeskommune*
- *Er tatt inn i henhold til en gjesteelevsgaranti*
- *Er tatt inn til en landslinje/landsdekkende opplæringstilbud*

Elever som bor på hybel/internat har ikke rett til skyss hjem i helgene.

I opplæringslovens forskrift § 19-2 er gjesteelev definert som elev som er tatt inn til et videregående skoletilbud i et fylke hvor eleven ikke er folkeregistrert pr. 1. januar det året kurset starter.

Folkeregistrert adresse pr. 1. januar er avgjørende for hvilket fylke som har økonomisk ansvar for skoleplass og skoleskyss det kommende skoleåret dersom det ikke foreligger særskilte avtaler mellom fylkeskommunene.

Refusjon av reiseutgifter betales etter billigste reisemåte med kollektivt transportmiddel og må avklares med hjemfylket snarest mulig etter skolestart. Eleven er selv ansvarlig for å sende søknad om skoleskyss/skyssgodtgjørelse til Samferdselsavdelingen. Eleven må legge ved en bekreftelse fra Fagenhet for videregående opplæring på at skoleplass i annet fylke er innvilget.

Fylkeskommunen har ikke ansvar for skyss når eleven selv velger et annet tilbud om videregående opplæring enn det fylkeskommunen gir.

Elever får refundert skyssutgifter etter rimeligste reisemåte. Kun dokumenterte utgifter refunderes.

Elever hjemmehørende i andre fylker som har gjesteelevplass på skole i Sør-Trøndelag må søke om skyssrefusjon fra hjemfylket.

5.7 Midlertidig helt eller delvis stengt skole

Kilde: Udir-3-2009 pkt. 7

I forbindelse med rehabilitering av skolebygg, som medfører at alle elevene en periode må flyttes til annet undervisningssted, gjelder ansvarsreglene for skyss på vanlig måte etter opplæringslovens § 13.4.

Dersom det kun er noen elever som må flyttes til annet undervisningssted, og dette medfører ekstra skysskostnader i forhold til opprinnelig skolested, skal skoleeier dekke kostnadene ved dette.

6. Særskilte elevgrupper

6.1 Skyss av elever med funksjonshemming eller midlertidig skade/sykdom

Kilde: Opplæringsloven § 7-3 med merknader fra Ot.prp. nr. 46 (1997-1998)

Elever som har varig eller midlertidig funksjonshemming/skade, og som etter legeerklæring eller uttalelse fra behandlende psykolog/psykiater, har rett til gratis skyss uten hensyn til minsteavstand.

Medisinske forhold som gir forutsetning for transporten (spesiell tilrettelegging), herunder:

- Hvor langt eleven kan gå på egenhånd
- Behov for reisefølge og/eller tilsyn
- Behov for å ha med hjelpemidler under transporten

Prognose for framtidig mestring av skolevegen på egenhånd, til fots eller om bord i skolebuss.

Erklæringen må inneholde en beskrivelse av skyssbehovet (buss, privat bil, drosje) relatert til sykdommen/funksjonshemmingen samt angi nødvendig skyssperiode. Legeerklæring eller uttalelse fra behandlende psykolog/psykiater som vedlegges søknaden, kan ikke være eldre enn 3 måneder. Legeerklæring/sakkyndig uttalelse skal foreligge før søknaden behandles. Mangelfull dokumentasjon på skyssbehovet kan føre til at skyss ikke iverksettes. Retten til skoleskyss gjelder til skolens ordinære start- og sluttider så fremst det ikke finnes en individuell opplæringsplan.

Sakkyndige uttalelser tillegges ikke mer vekt enn den fagkunnskap de representerer og er ikke bindende for fylkeskommunens skjønn i forhold til opplæringslovens bestemmelser om skoleskyss.

Behov for spesialutstyr som er tilpasset den enkelte elev i forbindelse med skoleskyss må fremskaffes av foresatte og gjøres tilgjengelig for transportør.

Krav eller ønske om bruk av en eller noen få faste biler eller faste sjåførere må normalt rettes direkte til det aktuelle transportselskap og vil normalt ikke bli behandlet av fylkeskommunen/AtB.

Retten til skyss er ikke knyttet til om eleven får spesialundervisning eller ikke, men til om funksjonshemmingen eller midlertidig skade/sykdom gjør det nødvendig med skoleskyss.

Elever som ikke er bevegelseshemmet (f.eks. elever med atferdsproblemer) og som antas å kunne følge ordinær skolebuss, tilbys skyss med buss – eventuelt med følgesordning under reisen eller tilsyn/følge til og fra busstransporten etter behov.

Den enkelte skole har ansvaret for å organisere og dekke utgiftene ved tilsyn av elever som får ventetid før og etter undervisningen, samt for elever som har behov for reisefølge eller trenger hjelp mellom transportmiddel og undervisningslokale.

6.2 Skyss ved alternativ opplæring/oppfølgingstjenesten

Kilde: Opplæringsloven §§ 3-1 og 3-6

Opplæringsloven slår fast at fylkeskommunen skal ha en oppfølgingstjeneste for ungdom i alderen 16-21 år som omfattes av den lovfestede retten til videregående opplæring etter § 3-1, og som:

- Ikke har søkt eller tatt imot plass i videregående opplæring
- Avbryter videregående opplæring
- Ikke er i varig arbeid

Dersom oppfølgingstjenesten for en elev involverer praksisplass uten lønn, har eleven rett til skyss, men lønna praksisplass ikke gir noen rett til skyss.

Skyssrettighetene for elever som er tilknyttet oppfølgingstjenesten tilsvarer ordinære elever etter §§ 7-2 og 13-4.

6.3 Tilskudd til helgehjemreiser for funksjonshemmede internatelever

Kilde: Opplæringsloven § 7-2, Ot.prp. nr. 57 (2004-2005), St.meld. nr. 14 (2003-2004)

Departementet har så langt ikke gitt forskrift for hjemreiser for elever med funksjonshemming som bor på internat, men noen skoler dekker inntil 7 hjemreiser. Dette gjelder i hovedsak statlige skoler og statlige finansierte skoler med opplæringstilbud for hørselshemmede elever. Ofte disponeres 1 reise av foresatte og 6 reiser av eleven.

Funksjonshemmede internatelever kan søke om 6 hjemreiser utover de hjemreiser som skolen dekker. Vedtaket om hjemreiser fattes av fylkeskommunen. Reisemåte skal avklares med AtB på forhånd.

7 Fylkeskommunen har ikke ansvar for å organisere skyss for:

7.1 Elever med trafikkfarlig skoleveg

Elever som har en avstand på mindre enn 6 km fra bosted til skole har ikke rett til gratis skyss eller full skyssgodtgjørelse selv om de grunngir søknaden med farlig skoleveg. Opplæringsloven omtaler trafikkfarlig veg kun for grunnskoleelever.

7.2 Læringer

Kilde: Opplæringsloven § 4-1, Merknader fra Ot.prp. nr. 46 (1997-1998) til opplæringsloven § 7-2

Læringer defineres ikke som elever og har derfor ikke rett til skyss etter opplæringslovens bestemmelser.

Elever som får slutt opplæring på skole og ikke i bedrift, fremstiller seg til fag- eller svenneprøve som elever og har derfor rett til skoleskyss som andre elever jf. § 7-2.

Læringer som får komprimert teoriundervisning over kortere tidsrom ved nærmeste videregående skole, og hvor fagopplæring bekrefter at reisen til og fra undervisning ikke dekkes av andre, kan på forhånd søke om skyssgodtgjørelse eller skoleskyss for den tiden undervisningen pågår.

7.3 Elever ved tekniske fagskoler

Kilde: Fagskoleloven

Elever ved teknisk fagskoler har status som studenter og omfattes ikke av opplæringslovens bestemmelser. De har dermed ikke rett til skyss eller skyssgodtgjørelse.

7.4 Hospitanter

Kilde: Vanlig praksis

I enkelte tilfeller kan ungdomsskoler og rehabiliteringsteam eller behandlingstilbud inngå avtale med foreldre og elev om hospitering i ett år før videregående opplæring starter opp. Selv om eleven har fullført grunnskole, blir oppholdet i skolemiljøet (videregående skole) sett på som rehabilitering og ikke opplæring. Fylkeskommunen/AtB har ikke ansvar for skyss.

8. Skyssgodtgjørelse

8.1 Gratis skyss/full skyssgodtgjørelse/bruk av privat bil

Kilde: Opplæringsloven forskrift § 10-2

Fylkeskommunen kan velge å organisere gratis skoleskyss eller overlate til eleven/foreldre selv å ordne skoleskyssen mot å betale full skyssgodtgjørelse. Full skyssgodtgjørelse innebærer at eleven/foreldre får dekket de nødvendige faktiske skysskostnadene etter søknad. Skyssopplegget skal godkjennes på forhånd. Kostnadene skal dokumenteres.

Skyssberettigede elever har rett til gratis skyss eller full skyssgodtgjørelse når:

- Det ikke finnes tilgjengelig/akseptabelt rutetilbud på den aktuelle reisestrekningen.
- Avstand på delstrekning mellom bosted og transportmiddel overstiger 3,3 km.
- Ventetid overstiger 45 min., en veg, hver dag.

Etter søknad kan elever/foreldre innvilges skysstilskudd for bruk av egen bil dersom minst ett av følgende forhold er tilstede:

- Det finnes ikke rutetilbud for hele eller deler av strekningen bosted – skole.
- Enslig forsørger som må bringe/hente barn i barnehage/dagmamma. Godtgjørelse lik kollektivtakst på strekningen mellom bosted og skole.
- Attest fra sakkyndig medisinsk personell som tilsier at eleven bør ha mulighet for å kjøre egen bil.

Elev/foresatte som velger å kjøre selv til skolen, uten at dette er innvilget av fylkeskommunen får ikke refusjon for reiseutgifter dekket av AtB.

Elever som har en ventetid på minst 90 min. på kollektive transportmidler får innvilget skyss med NSB *etter søknad*.

Ved bruk av privat bil blir skysskostnadene dekket etter NAV sine satser for dekning av reiser til undersøkelse og behandling. Satsen pr. 1. august legges til grunn for hele skoleåret. Eventuelle nødvendige kostnader som er større enn det satsen dekker, som bompenger og utgifter til ferje mv., må dokumenteres gjennom kvittering. For at reiseutgiftene skal bli refundert må eleven fylle ut eget skjema utarbeidet av AtB.

Foreldre som kjører barn ens ærend får dekket reise både tur og retur

Det gis ikke skyssgodtgjørelse til elever som kan følge et *kollektivtilbud*, men som ønsker å benytte sine egne biler ut fra sosiale/velferdshensyn.

For søknader som mottas senere enn 1 måned etter skolestart, og som blir godkjent, gis godtgjørelse fra den dato skolen mottar søknaden er mottatt.

9. t:kort skole Skole

9.1 t:kort

Kilde: Transportvedtektene, Udir-3-2009 pkt. 11 og vanlig praksis

Elever med rett til gratis skyss blir utstyrt med skyssbevis/t:kort skole. Skyssbeviset/t:kort skole er personlig og kan ikke overdras til andre.

- Skal valideres ved påstigning for sjåføren
- Er gyldig for en tur fra bosted til skolen og en tur fra skolen til bosted, reisestrekningen ligger i skolekortet
- Gjelder ikke i skolens ferie- og fridager
- Meldes tapt eller ødelagt straks, slik at skolen kan bestille t:kort. I mellomtiden får eleven et reservekort.
- Ved tap av t:kort skole må eleven/foresatte regne med å betale et duplikatgebyr.
- Gir ikke rett til gratis skyss, eller rett til refusjon av bussbilletter for de dagene eleven er uten t:kort.

9.2 Utstyr

Kilde: Transportvedtektene

Ekstra utstyr som ski, akebrett, sykler etc. kan i enkelte tilfeller medbringes etter forhåndsavtale med transportør. Det betinger at det er forsvarlig og at kjøretøyet har kapasitet. Ekstra kostnader dekkes ikke.

9.3 Inndragelse av rettet til gratis skyss

Kilde: Transportvedtektene, Udir-3-2009 pkt. 11

Elever som ved å oppgi feilaktige opplysninger får innvilget gratis skoleskyss vil bli holdt økonomisk ansvarlig som følge av de uriktige opplysningene.

Elever som har fått utstedt t:kort skole og som benytter kortet til fritidsreiser kan få kortet inndratt ved kontroll på lik linje med andre passasjerer og det kan det bli krevd tilleggskostnader ved misbruk av kortet.

9.4 Skader forårsaket av elev

Kilde: Vanlig praksis

Skadeverk forårsaket av elev i forbindelse med skyssen, dekkes ikke av AtB.

9.5 Streik

Kilde: Brev datert 11.11.96 fra Kirke-, Utdannings- og Forskningsdepartementet
AtB har ikke praktisk eller økonomisk ansvar for alternativ skyss ved streik blant lærere eller transportører.

10. Vedtak og klageadgang

10.1 Vedtak

F.o.m. skoleåret 2016/2017 skal fylkeskommunens søknadsportal benyttes ved søknad om skoleskyss. Godkjente søknader/elektroniske vedtak overføres til AtB, som deretter organiserer skyss både med buss og drosje. AtB produserer t:kort. Kortene sendes skolene som videreformidler til elevene.

Dersom elever har fått tilbud om skoleskyss på feil grunnlag kan fylkeskommunen omgjøre vedtaket og inndra retten til skyss, for eksempel ved feil avstandsmåling etc.

Skolen skal informere elevene, og eventuelt foreldre om skyssreglementet.

Om elever flytter/slutter skal eleven gi beskjed til skolen. Skolen gir beskjed til AtB.

10.2 Klageadgang

Kilde: Forvaltningsloven §§ 28 og 29, Opplæringsloven § 15-2

I henhold til forvaltningsloven kan enkeltvedtak påklages av en part eller annen med rettslig klageinteresse. For elever i videregående skole vil klageinstansen være fylkeskommunens klagenemnd.

Klager sendes til fylkeskommunen v/Samferdselsavdelingen som først har truffet vedtaket. Underinstansen kan omgjøre vedtaket til gunst for klager. Opprettholdes vedtaket, oversendes klagen til fylkeskommunens klagenemnd som fatter endelig vedtak.

11. Økonomisk ansvar

Kilde: Opplæringsloven § 13-4

Fylkeskommunen skal finansiere skyss til videregående opplæring i samsvar med opplæringslovens §§ 7-2, 7-3 og 7-4 med tilhørende forskrifter.